



REGULAMIN

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich gości i osoby przebywające na terenie obiektu.
2. Apartamenty w obiekcie wynajmowane są na doby hotelowe.
3. Doba hotelowa w apartamencie trwa od godz. 15.00 pierwszego dnia pobytu do godz. 10.00 następnego dnia.
4. Gość określa okres pobytu w formularzu rezerwacyjnym lub telefonicznie ze stosownym wyprzedzeniem. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu, pod warunkiem, że gość zgłosi taką chęć opiekunowi obiektu do godz. 20.00 poprzedzającego dnia, w którym upływa termin najmu oraz gdy obiekt dysponuje wolnymi i niezarezerwowanymi apartamentami.
5. Gość nie ma prawa przekazać zwalnianego przez siebie apartamentu innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynął okres pobytu, za który uiścić opłatę.
6. Właściciel obiektu – Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe OLSTAL Mirosław Rygus – zobowiązany jest do zapewnienia warunków pełnego wypoczynku gości oraz reakcji na zgłaszane uwagi, w szczególności co do funkcjonowania urządzeń w obiekcie.
7. Na terenie całego obiektu obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych. Niestosowanie się do tego zakazu jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego apartament gościa zgody, na pokrycie kosztów dearomatyzacji apartamentu w wysokości 2000 złotych.
8. Na terenie obiektu nie mogą przebywać zwierzęta, ze względu na bezpieczeństwo przebywających gości, szczególnie dzieci oraz w trosce o osoby mające alergię na sierść zwierząt.
9. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do godz. 7.00. W czasie trwania ciszy nocnej wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu mają obowiązek takiego zachowywania się, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju innych gości.
10. W apartamentach nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów zasilanych energią elektryczną nie stanowiących wyposażenia pokoju.
11. W apartamentach obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia.
12. Zezwala się na rozpalanie grilla w odległości od apartamentu nie mniejszej niż 2 metry. Osoba rozpalająca grilla zobowiązana jest również do zagaszenia go i nadzorowania podczas palenia.
13. Obiekt nie zapewnia wyżywienia oraz nie dostarcza gościom żywności i napojów.
14. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za brak, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu SZUMIMORZE, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Osoby korzystające z wyposażenia dodatkowego obiektu (rowery, sprzęt sportowy) odpowiadają materialnie za wypożyczony przedmiot, aż do momentu jego zdania u opiekuna obiektu.
15. Osoby poniżej 18-go roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów, którzy ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań osób nieletnich.

16. Przy każdorazowym opuszczeniu apartamentu gość proszony jest o zamknięcie okien (w tym okien dachowych) oraz drzwi zewnętrznych oraz wyłączenie wszelkich urządzeń elektrycznych. Osoba oddelegowana do zarządzania obiektem posiada klucz zapasowy i upoważniona jest do wstępu do udostępnionego apartamentu w celu wykonania poniższych czynności w przypadku wystąpienia opadów deszczu lub burzy.
17. Obiekt SZUMIMORZE jest całoroczny i każdy apartament posiada własny system grzewczy włączany indywidualnie przez gościa.
18. Do całkowitej kwoty za pobyt w dniu odjazdu doliczona zostanie dopłata za prąd wg wskazania pod licznika umieszczonego w każdym apartamencie w kwocie 1 zł/kWh.
19. Obiekt zapewnia jedno miejsce parkingowe do apartamentu oraz nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do gości pozostawionego na terenie obiektu.
20. Przedmioty pozostawione przez gościa w dniu wyjazdu w apartamencie (nie będące artykułami spożywczymi) zostaną odesłane na wskazany adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, obiekt przechowa te przedmioty przez 30 dni.
21. Właściciel może odmówić przyjęcia gości, którzy podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyli regulamin obiektu, wyrządzili szkodę w mieniu, zakłócili spokojny pobyt innych gości lub wyrządzili szkodę lub krzywdę innym gościom, pracownikom pensjonatu lub osobom przebywającym na terenie pensjonatu.
22. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, właściciel obiektu może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka będzie zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań właściciela obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
23. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być kierowane do biura obiektu bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest opłacenie całej należności za rezerwowany pobyt.

PRZEPISY DOTYCZĄCE REZERWACJI, MELDUNKU I ANULOWANIA REZERWACJI

24. Rezerwacji pobytu mogą dokonać jedynie osoby pełnoletnie.
25. Rezerwacji można dokonać drogą mailową pod adresem kontakt@szumimorze.pl lub przez formularz umieszczony na stronie www.szumimorze.pl lub telefonicznie pod numerem +48 882 947 537.
26. Potwierdzeniem rezerwacji pobytu jest wpłata zadatku w wysokości **nie mniejszej niż 30%** wartości rezerwacji na konto bankowe **Allior Bank 84 2490 0005 0000 4600 4318 4284**. Płatności należy dokonać do 3 dni od momentu dokonania rezerwacji. Brak wpłaty zadatku w uzgodnionym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji. Pozostałą należność za pobyt należy uregulować w dniu przyjazdu.
27. Niewykorzystanie całości pobytu przez gościa na skutek późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu niż wynika to z rezerwacji, nie skutkuje obniżeniem płatności za usługę.
28. Pogoda i inne zdarzenia niewynikające z winy właściciela obiektu, nie są podstawą do skracania czasu pobytu i zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.
29. W celu anulowania lub zmian w dokonywanej rezerwacji należy skontaktować się z biurem. Rezerwacja może zostać anulowana automatycznie w przypadku nie dokonania przedpłaty w terminie 3 dni od daty złożenia rezerwacji.

30. Podstawą do zameldowania gościa oraz wydania klucza jest okazanie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Administrator ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko, adres, nr pesel, ewentualną zgodę na wysyłanie ofert promocyjnych oraz składa podpis.
31. Rozpoczęcie pobytu w obiekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu przez Gościa, co gość potwierdza podpisem.
32. Właściciel obiektu Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe OLSTAL Mirosław Rygus – pobiera opłatę klimatyczną Ustaloną Uchwałą Rady Gminy Postomino na podstawie wypełnionych kart meldunkowych. Opłaty nie pobiera się od dzieci do lat 4.
33. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych dane wprowadzane podczas procesu Rezerwacji będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych. Rezerwującemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji bądź żądania ich usunięcia.